

978-3-7910-3117-0 Weiland, Personalentwicklung für die Praxis
© 2011 Schäffer-Poeschel Verlag (www.schaeffer-poeschel.de)

SCHÄFFER

POESCHEL

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	V
Verzeichnis der ergänzenden Unterlagen zum Download.....	VII
1 Grundsätzliches zur Personalentwicklung	1
1.1 Ziele und Aufgaben.....	1
1.2 Zusammenspiel mit anderen Personalfunktionen.....	4
1.3 Der Einsatz von Personalentwicklungsinstrumenten als Intervention ...	5
1.4 Relevante Rahmenbedingungen.....	11
1.4.1 Unternehmensspezifische Faktoren.....	11
1.4.2 Rechte des Betriebsrates	13
1.5 Auftragsklärung.....	15
1.6 Funktionszyklus der Personalentwicklung.....	19
2 Bedarfsanalyse und Ableitung einer Personalentwicklungsstrategie	22
2.1 Ableitung aus der Unternehmensstrategie.....	22
2.1.1 Strategischer Bedarfsklärungsworkshop	22
2.1.2 Organisationale Fähigkeiten.....	25
2.2 Ableitung aus Kompetenzen und Kompetenzprofilen.....	27
2.3 Ableitung aus Stellenbeschreibungen.....	35
3 Diagnose und Selektion	37
3.1 Leistungsbeurteilung	38
3.1.1 Was soll beurteilt werden?	40
3.1.2 Messinstrumente und Testverfahren	44
3.2 Potenzialanalyse	46
3.3 Jährliches Mitarbeitergespräch mit Zielvereinbarungen	47
3.4 Assessment-Center/Development-Center	51
3.5 Management Appraisal	56
3.6 Personalentwicklungsrunden.....	58
3.7 Personalportfolio	60
4 Durchführung von Personalentwicklungsmaßnahmen	63
4.1 Instrumente für einzelne Mitarbeiter.....	67
4.1.1 Individueller Qualifizierungsplan.....	67
4.1.2 Neue Mitarbeiter einarbeiten	69
4.1.3 Unterweisung am Arbeitsplatz/Job-Instruction-Training	73
4.1.4 Entwicklungsfördernde Arbeitsaufgaben/Job Assignment	76
4.1.5 Jobrotation	80
4.1.6 Auslandsaufenthalte vorbereiten.....	83
4.1.7 Lernerfahrungen auswerten/Debriefing.....	85
4.1.8 Feedback	90
4.1.9 Coaching	92
4.1.10 Persönlichkeitstests.....	96

4.1.11	Action-Learning	103
4.1.12	Blended Learning.....	106
4.1.13	Duale Berufsausbildung	109
4.2	Instrumente für Führungskräfte	110
4.2.1	Neue Führungskräfte einarbeiten.....	110
4.2.2	Integrationsworkshop für neue Führungskräfte	115
4.2.3	Bilanzierungs- und Reflexionsübungen	119
4.3	Instrumente für Mitarbeitergruppen	128
4.3.1	Seminare planen und durchführen.....	129
4.3.2	Aktivierende Lehrmethoden.....	134
4.3.3	Lerntransfer.....	138
4.3.4	Trainer und Berater auswählen	141
4.3.5	Förderprogramme für spezielle Zielgruppen	143
4.3.6	Train-the-trainer-Programm.....	147
4.4	Instrumente zur Unterstützung von Kooperationsverhältnissen.....	149
4.4.1	Qualifizierungsmatrix für Teams	149
4.4.2	Teamentwicklung	151
4.4.3	Teamrollen	155
4.4.4	Teamcheck.....	158
4.4.5	Analyse des Kunden-Lieferanten-Verhältnisses	162
4.4.6	Mitarbeiterbefragungen	166
4.4.7	Moderation von Workshops	170
5	Verwertung und Positionsbesetzung.....	174
5.1	Nachfolgeplanung.....	174
5.2	Laufbahnmodelle und Beförderung.....	177
5.3	Unterstützung durch Datenbanken	180
6	Personalentwicklungssysteme	182
6.1	Personalentwicklungsinstrumente aufeinander abstimmen.....	182
6.2	Das Nachhalten von Personalentwicklungssystemen	185
7	Evaluation und Erfolgskontrolle	188
7.1	Evaluation	188
7.2	Evaluationsmethoden im Überblick	192
7.3	Kostenkontrolle, Kennzahlen und Kosten-Nutzen-Analyse.....	194
7.4	Beurteilungsbogen für Seminare	196
8	Statt eines Schlusswortes	198
	Literaturverzeichnis	201
	Stichwortverzeichnis	209