

---

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	11
<b>1 Basiswissen Datenschutz .....</b>	<b>13</b>
1.1 Ziele und Zusammenwirken DSGVO/BDSG n.F. ....	14
1.2 Persönlichkeitsrecht .....	16
1.3 Datenschutz – warum betrifft das Thema auch Vereine? .....	17
1.4 Satta Strafen bei Verstößen .....	18
<b>2 Datenschutzbeauftragter .....</b>	<b>23</b>
2.1 Pflicht zur Benennung .....	23
2.2 Aufgaben eines Datenschutzbeauftragten .....	29
<b>3 Anforderungen an Vereine aus der DSGVO/BDSG n.F. ....</b>	<b>31</b>
3.1 Pflichten und Verantwortlichkeiten – ein Überblick .....	31
3.2 Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten .....	36
3.2.1 VVT für Auftragsverarbeiter? .....	38
3.2.2 Inhalt des Verzeichnisses und der Einzelbeschreibungen .....	38
3.2.3 Erklärung der einzelnen Einträge .....	41
3.2.4 Rechtsgrundlagen .....	44
3.3 Sicherheit der Verarbeitung inkl. Risikobewertung .....	54
3.3.1 Geeignete Maßnahmen .....	55
3.3.2 Angemessenes Schutzniveau .....	59
3.3.3 Nachweismöglichkeiten .....	60
3.3.4 Pflichten gegenüber den Mitarbeitern und Funktionären .....	61
3.4 Technische und organisatorische Maßnahmen .....	61
3.4.1 Pflicht zur Risikobegrenzung durch TOM .....	62
3.4.2 Auswahl der geeigneten Maßnahmen .....	64
3.4.3 Spezialfall Löschrufen/Löschkonzept .....	67
3.5 Organisation der Rechte der Betroffenen .....	70
3.5.1 Rechte der betroffenen Person .....	70
3.5.2 Informationspflicht nach Artikel 13 und 14 .....	85
3.5.3 Was tun, wenn eine betroffene Person ihre Rechte wahrnimmt? .....	90

3.6	Umgang mit externen Dienstleistern .....	96
3.7	Datenschutz im Beschäftigtenverhältnis .....	101
3.7.1	Geltende Gesetze .....	102
3.7.2	Einwilligung .....	103
3.7.3	Rechte der Mitarbeiter .....	104
3.8	Sensibilisierung von Mitarbeitern und Funktionären .....	105
3.9	Datenschutz-Folgenabschätzung .....	109
3.9.1	Risikobewertung/Risikoermittlung .....	111
3.9.2	Unterstützungsmöglichkeiten für die Durchführung der DSFA .....	114
3.9.3	Vorherige Konsultation .....	114
3.10	Meldepflicht bei Datenschutzverletzungen .....	115
3.11	Dokumentation und Erfüllung der Nachweispflicht .....	120
3.11.1	Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten .....	120
3.11.2	Grundsätze der Verarbeitung .....	121
3.11.3	Einwilligung mit Nachweis .....	131
3.11.4	Datenschutz durch Technikgestaltung und durch datenschutzfreundliche Voreinstellungen .....	133
3.11.5	Datenschutzverletzungen .....	135
3.11.6	Empfehlung .....	136
<b>4</b>	<b>Zusammenarbeit mit der Datenschutz-Aufsichtsbehörde .....</b>	<b>137</b>
4.1	Pflicht zur Kontaktaufnahme mit der Aufsichtsbehörde .....	137
4.2	Kontaktaufnahme mit der Aufsichtsbehörde .....	138
4.3	Kontaktaufnahme durch die Aufsichtsbehörde .....	139
<b>5</b>	<b>Aufgabenliste für Vereine .....</b>	<b>143</b>
5.1	Dokumente, Formulare und weitere Vorüberlegungen .....	144
5.1.1	Datenschutzordnung (D-01) .....	144
5.1.2	Erfüllung der Informationspflichten (D-02) .....	147
5.1.3	Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten (D-03) .....	151
5.1.4	Einwilligung der Mitglieder (D-04) .....	154
5.1.5	Einwilligung der Funktionäre/Mitarbeiter (D-05) .....	158
5.1.6	Verpflichtung der Funktionäre/Mitarbeiter auf Vertraulichkeit (D-06) .....	160
5.1.7	Übersicht Zugriffsberechtigungen Funktionäre (D-07) .....	164

5.1.8	Einsatz privater Hardware von Mitarbeitern und Funktionären (D-08) .....	165
5.1.9	Checkliste für den Ein- und Austritt von Funktionsträgern (D-09) .....	167
5.2	Pflichtaufgaben .....	168
5.2.1	Einmalige Pflichtaufgaben .....	169
5.2.2	Regelmäßige Pflichtaufgaben .....	176
5.3	Optionale Aufgaben .....	184
5.3.1	Einmalige optionale Aufgaben .....	185
5.3.2	Regelmäßige optionale Aufgaben .....	196
5.4	Schnellcheck und Priorisierung .....	199
<b>6</b>	<b>Praxisbeispiele aus dem Vereinsalltag .....</b>	<b>201</b>
6.1	Mitgliederverwaltung .....	201
6.1.1	Spezialthema Einwilligung .....	203
6.1.2	Spezialthema Einwilligung von Kindern .....	204
6.2	Erhebung und Nutzung von Mitgliederdaten .....	205
6.2.1	Für Vereinszwecke .....	205
6.2.2	Für andere Zwecke .....	207
6.3	Durchführung von Veranstaltungen, an denen auch Nichtmitglieder teilnehmen .....	211
6.4	Öffentlichkeitsarbeit .....	213
6.4.1	Berichterstattung über Vereinsveranstaltungen .....	213
6.4.2	Schwarzes Brett und Vereinspublikationen .....	214
6.4.3	Berichte über persönliche Ereignisse .....	215
6.4.4	Veröffentlichungen im Internet .....	216
6.5	Kommunikation mit der Presse .....	219
6.6	Kommunikation im Verein .....	220
6.6.1	Veröffentlichungen im Intranet .....	220
6.6.2	Nutzung von WhatsApp .....	220
6.6.3	Datenübermittlung an Vereinsmitglieder .....	221
6.6.4	Bekanntgabe zur Wahrung satzungsmäßiger Mitgliederrechte .....	222
6.6.5	Verhalten am Telefon .....	223
6.6.6	Schwarzes Brett .....	226
6.7	Fotos bei Vereinsveranstaltungen .....	226
6.7.1	Individuen/kleine Gruppen vor oder nach der Veranstaltung .....	226
6.7.2	Veranstaltungsfotos .....	227

6.7.3	Vergangene Veranstaltungen .....	228
6.7.4	Dienstleister .....	228
6.7.5	Fotos von Kindern .....	228
6.8	Arbeit am Computer .....	229
6.8.1	Grundsätzliches .....	230
6.8.2	Sichere Nutzung von Internet und E-Mail .....	232
6.8.3	Nutzung von privaten Computern für ehrenamtliche Tätigkeiten .....	236
6.9	Zusammenarbeit mit ... .....	237
6.9.1	... Dachverbänden und anderen Vereinen .....	237
6.9.2	... Dachverband und Versicherungen .....	238
6.9.3	... Sponsoren, Firmen und Versicherungen zu Werbezwecken .....	239
6.10	Elektronischer Datenaustausch .....	240
<b>7</b>	<b>Datenschutz-Managementsystem</b> .....	<b>243</b>
7.1	Eignung eines Datenschutz-Managementsystems für Vereine .....	244
7.2	Inhalte eines Datenschutzhandbuchs .....	245
	Glossar .....	255
	Literaturverzeichnis und Links .....	261
	Stichwortverzeichnis .....	265