

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	7
1 Grundlagen und Rahmenbedingungen	9
1.1 Zielgruppe und Intention	9
1.2 Der demografische Wandel	10
1.3 Motive für die Bewerbung	12
2 Ankommen im öffentlichen Dienst	17
2.1 Preboarding	17
2.2 Der erste Arbeitstag	21
2.3 Signal des Willkommens	24
2.4 Die Willkommensmappe	30
2.5 Der vorbereitete Arbeitsplatz	32
2.6 Die technische Ausstattung	35
2.7 Teampräsenz und Ansprechbarkeit	41
3 Führung, Begleitung und Einarbeitung	45
3.1 Onboarding-Events: Orientierung, Begegnung, Integration	45
3.2 Onboarding als Teamentwicklungsprozess	48
3.3 Die Rolle der Führungskraft im Onboarding	50
3.4 Strukturierte Einarbeitung: Sicherheit statt Zufall	53
3.5 Arbeitskultur erleben: Vorbildwirkung im Alltag	58
3.6 Lernen im Onboarding: Qualifizierung gezielt gestalten	64
3.7 Präsenz und Begleitung: Patenschafts-/Mentoringprogramme	66
4 Einstieg in Zusammenarbeit und Arbeitsalltag	71
4.1 Homeoffice	71
4.2 Desksharing	75
4.3 Eigenständiges Arbeiten	78
4.4 Überlastung versus Bore-out	83
4.5 Wissensmanagement und -transfer	85
4.5.1 Wissenstransfer als Teil des Onboardings	85
4.5.2 KI-gestütztes Wissensmanagement	86
4.5.3 Wissenslandkarten	90
4.5.4 Prozesswissen und Wissensportale	93
4.6 Kommunikation	97

5	Herausforderungen und sensible Punkte	101
5.1	Quereinsteiger:innen und Berufsanfänger:innen	101
5.2	Folgen unzureichenden Onboardings	102
5.3	Besonderheiten und Stolpersteine	108
5.3.1	An der Schnittstelle zur Politik	108
5.3.2	Hierarchie und Dienstweg	110
5.3.3	Entscheidungsprozesse	116
5.3.4	Aktenstudium	118
5.3.5	Zugleichaufgabe	120
5.3.6	Herrschaftswissen	120
5.4	Fettnäpfchen neuer Kolleg:innen	121
5.4.1	Vergleiche mit vorherigen Arbeitgeber:innen	122
5.4.2	Aktionismus	123
5.4.3	Das ist nicht meine Aufgabe	124
5.4.4	Urlaub ist Urlaub	125
5.4.5	Kleidung	126
5.5	Tiere am Arbeitsplatz	129
6	Onboarding über den klassischen Einstieg hinaus	135
6.1	Onboarding Reverse	135
6.2	Crossboarding	138
6.3	Offboarding	143
6.4	Reboarding	150
7	Fazit	155
	Stichwortverzeichnis	157