

Inhaltsverzeichnis

Abbildungsverzeichnis	9
Vorwort	11
Was Ihnen dieser Crashkurs Arbeitsrecht bietet	15
1 Wozu Sie arbeitsrechtliches Grundwissen benötigen	17
1.1 In fünf Schritten vom Sachverhalt zur arbeitsrechtlichen Frage	17
1.2 Rechtsgefühl für die richtige, die sachgerechte Entscheidung	18
1.3 Fortentwicklung des Arbeitsrechts durch die Praxis	20
2 Grundlagen des Arbeitsrechts	23
2.1 Was ist Arbeit? Der Begriff und seine Bedeutung	23
2.2 Wer mit wem? Die Parteien im Arbeitsverhältnis	25
2.3 Wo steht's? Die Rechtsquellen	26
2.4 Rechtsquelle: Europarecht	27
2.5 Rechtsquelle: Verfassungsrecht	31
2.6 Rechtsquelle: Deutsche Gesetze	33
2.7 Rechtsquelle: Tarifverträge	34
2.8 Rechtsquelle: Betriebsvereinbarungen, Dienstvereinbarungen	35
2.9 Rechtsquelle: Arbeitsvertrag	35
2.10 Rechtsquelle: Weisungen/Direktiven	36
2.11 Rechtsquelle: Betriebliche Übung	37
2.12 Was, wenn sich Regelungen widersprechen?	41
3 Wichtige Grundsätze für Führungskräfte	43
3.1 Fürsorgegrundsatz und Treuepflicht	43
3.2 Gleichbehandlungsgrundsatz und Willkürverbot	44
3.3 Diskriminierungsschutz	45
3.4 Weisungsgrundsatz	45
3.5 Verschwiegenheitspflicht	46
4 Individualarbeitsrecht: Begründung des Arbeitsverhältnisses	47
4.1 Der Arbeitsvertrag und seine Abgrenzung zu anderen Vertragsformen	47
4.2 Stellenausschreibung, Bewerbungsgespräch und Internetrecherche	50
4.3 Bewerberauswahl und Bewerbungskostenerstattung	56
4.4 Der Arbeitsvertrag und seine Form	57
4.5 Nachweisgesetz	59

4.6	AGB-Kontrolle	62
4.7	Befristeter oder unbefristeter Arbeitsvertrag?	63
4.8	Befristung mit und ohne Sachgrund	65
4.9	Probezeit	68
4.10	Arbeit auf Abruf	69
4.11	Arbeitnehmerüberlassung	70
4.12	Mindestlohn und Entgelttransparenz	72
4.13	Anfechtungsmöglichkeiten des abgeschlossenen Arbeitsvertrages	74
5	Individualarbeitsrecht: Durchführung des Arbeitsverhältnisses	77
5.1	Inhalt des Arbeitsverhältnisses: Haupt- und Nebenpflichten	77
5.2	Ort der Arbeitsleistung	79
5.3	Arbeitszeit, Mehrarbeit und Überstunden	80
5.4	Arbeitszeit: Ruhepausen und Ruhezeit	82
5.5	Arbeitszeit: Arbeit an Sonn- und Feiertagen	83
5.6	Arbeitszeit: Beginn	83
5.7	Arbeitszeit: Mehrarbeit und Überstunden	84
5.8	Weisungsrecht/Direktionsrecht	85
5.9	Weisungsrecht: »Nach billigem Ermessen«	90
5.10	Weisungsrecht: Beispielhafte Tätigkeitszuweisungen	91
5.11	Weisungsrecht: Grenzen	93
5.12	Versetzung, Versetzungsvorbehalt und Zumutbarkeit einer Versetzung	94
5.13	Vergütung: Textbausteine für die vertragliche Regelung	99
5.14	Vergütung: Sachbezüge	100
5.15	Vergütung: Abrechnung des Arbeitsentgelts	100
5.16	Vergütung: Provisionen, Textbaustein Anwesenheitsprämie	101
5.17	Vergütung: Lohnuntergrenzen	102
5.18	Vergütung: Überzahlung, Vorschuss, Pfändung	103
5.19	Urlaub: Textbausteine für die vertragliche Regelung	104
5.20	Urlaub: Urlaubsanspruch korrekt berechnen	105
5.21	Urlaub: Urlaubsanspruch bei Arbeitgeberwechsel	108
5.22	Urlaub: Urlaubsantrag stellen	110
5.23	Urlaub: Bildungsurlaub	111
5.24	Urlaub: Krankheit, Kündigung, Erreichbarkeit	111
5.25	Urlaub: Widerruf nach Genehmigung, Nichterteilung	112
5.26	Urlaub: Mitbestimmung, Urlaubsplan	113
5.27	Nebentätigkeiten	113
5.28	Homeoffice, Mobile Arbeit, Telearbeit	115
5.29	Homeoffice-Vereinbarung	117
5.30	Homeoffice: Arbeitszeit, Weisungsrecht und Datenschutz	118

5.31	Homeoffice: organisatorische Maßnahmen	119
5.32	Homeoffice: Arbeitsplatz, Versicherungsschutz, Gesundheit	121
5.33	Homeoffice: Ausstattung, laufende Kosten, steuerliche Aspekte	123
5.34	Homeoffice: Absprache und Umsetzungsprozess	124
5.35	Personalgespräch	126
6	Individualarbeitsrecht: Störungen im Arbeitsverhältnis	131
6.1	Störungen auf Arbeitgeberseite	132
6.2	Störungen auf Arbeitnehmerseite	133
6.3	Störungen auf beiden Seiten	135
6.4	Rolle der Führungskraft	135
6.5	Krankheitsfall: Anzeigepflicht der Arbeitsunfähigkeit	136
6.6	Krankheitsfall: Aufgabe des Medizinischen Dienst und des Betriebsarzt	139
6.7	Krankheitsfall: Entgeltfortzahlung	140
6.8	Betriebliches Eingliederungsmanagement: Ziele	143
6.9	Betriebliches Eingliederungsmanagement: Ablauf	144
6.10	Schlechtleistung	146
6.11	Abmahnung: Gründe und Funktion	148
6.12	Abmahnung: Regeln für die rechtssichere Abmahnung	150
6.13	Abmahnung: Berechtigung, Anhörung, Anzahl	152
6.14	Abmahnung: Fehlverhalten längere geduldet, respektloses Verhalten	153
6.15	Abmahnung: Wann ohne Abmahnung gekündigt werden kann	154
6.16	Abmahnung: Muster für eine wirksame Abmahnung	154
6.17	Arbeitnehmerhaftung	155
7	Individualarbeitsrecht: Beendigung des Arbeitsverhältnisses	159
7.1	Kündigung: Grundlagen	159
7.2	Kündigung: Ordentliche Kündigung	167
7.3	Kündigung: Außerordentliche Kündigung	169
7.4	Kündigung: Änderungskündigung	169
7.5	Kündigung: Teilkündigung	171
7.6	Kündigung: Verhaltensbedingte Kündigung	171
7.7	Kündigung: Verdachtskündigung	172
7.8	Kündigung: Betriebsbedingte Kündigung	173
7.9	Kündigung: Personenbedingte Kündigung	175
7.10	Kündigung: Besonderer Kündigungsschutz	177
7.11	Kündigung: Sonderfall – Kündigung Schwerbehinderter	179
7.12	Einvernehmliche Vertragsaufhebung – Aufhebungsvertrag	183
7.13	Muster: Aufhebungsvertrag	184

8	Besondere arbeitsrechtliche Fragen	187
8.1	Altersgrenzen	187
8.2	Arbeitszeugnis	189
8.3	Personalakte	191
8.4	Aufbewahrungsfristen	192
8.5	Wettbewerbsverbot	193
8.6	Betriebsübergang	196
8.7	Werksstudenten und Praktikanten	198
8.8	Berufsausbildungsverhältnis	200
8.9	Mutterschutz und Elternzeit	203
8.10	Schwerbehinderung	206
8.11	Sabbatical	211
8.12	Arbeits- und Gesundheitsschutz	216
9	Kollektivarbeitsrecht	221
9.1	Koalitionsfreiheit, Tarifautonomie und Stellung der Gewerkschaften im Betrieb	221
9.2	Grundlagen der Betriebsverfassung	223
9.3	Betriebsrat: Betrieb, Mitarbeiter, leitende Angestellte	226
9.4	Betriebsrat: Wahl	229
9.5	Betriebsrat: Beteiligungsrechte	233
9.6	Betriebsrat: Betriebsvereinbarung	236
9.7	Betriebsrat: Betriebsversammlung	238
9.8	Betriebsrat: Mitbestimmung in personellen Angelegenheiten	239
9.9	Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat	240
10	Arbeitsgerichtsverfahren	245
10.1	Allgemeiner Verfahrensgang in Arbeitssachen	246
10.2	Verhalten von Führungskräften vor Gericht	249
11	Praktische Ratschläge für Führungskräfte	253
11.1	Die Förderungspflicht des Vorgesetzten	253
11.2	Gewaltfreie Kommunikation	262
11.3	Systemisches Konsensieren	270
11.4	Einführung agiler Arbeitsmethoden	272
12	Statt eines Nachworts: Nachdenken über die Aufgabe einer Führungskraft	275
	Stichwortverzeichnis	277
	Der Autor	281