

---

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Was Sie in diesem Buch erwartet</b>	<b>7</b>
1.1	Genereller Ansatz – das sollten Sie vorab wissen	7
1.2	Wie Sie dieses Buch effizient lesen	11
<b>2</b>	<b>Das sollten Sie über Business Cases wissen</b>	<b>13</b>
2.1	Was Sie in diesem Kapitel erwartet	13
2.2	Wofür Sie Business Cases brauchen	13
2.3	Was ein Business Case ist und was nicht	22
2.4	Ein Leitfaden – Business Cases richtig erstellen	25
2.5	Entscheidungsvorlagen sinnvoll konzipieren	30
2.6	Business Cases strategisch einbetten	33
2.7	Aus den Entscheidungskriterien die Herzstücke Ihrer Entscheidungsvorlage machen	35
2.8	Business Cases professionell aufbauen	37
2.9	Verbindliche Standards im Business-Case-Handbuch definieren	41
<b>3</b>	<b>Management Summary – den Case auf den Punkt bringen</b>	<b>43</b>
3.1	Was Sie in diesem Kapitel erwartet	43
3.2	Mit dem Management Summary ein Big Picture zeichnen	43
3.3	Zentrale Inhalte sinnvoll aufbauen	49
3.4	Die Positionierung innerhalb der Präsentation variieren	55
3.5	Die Erstellung des Management Summaries automatisieren	58
<b>4</b>	<b>Einen strategischen Projektüberblick geben</b>	<b>61</b>
4.1	Was Sie in diesem Kapitel erwartet	61
4.2	Die Erfolgsstory des Projekts vorwegnehmen	61
4.3	Die Gründe und die Ausgangslage des Vorhabens von zwei Seiten beschreiben	66
4.4	Den Auftrag und die Projektziele umfassend darstellen	70
4.5	Transparente, plausible Sollkonzepte entwickeln	74
4.6	Die strategische Zielorientierung des Sollkonzepts nachweisen	122
4.7	Spätere Projektrisiken identifizieren und bewerten	128

<b>5</b>	<b>Das Finanzmodell – die kommerzielle Attraktivität belegen</b>	<b>135</b>
5.1	Was Sie in diesem Kapitel erwartet	135
5.2	Der Nutzen einer betriebswirtschaftlichen Bewertung und Steuerung	136
5.3	Grundlegende Annahmen berücksichtigen und treffen	137
5.4	Einen Überblick über Benefits und Cash Out geben	146
5.5	Die betriebswirtschaftliche Attraktivität nachweisen	165
5.6	Identifizierte Projektrisiken monetär bewerten	186
5.7	Mit Unsicherheit sicher umgehen	188
5.8	Unterschiedliche Investitionen vergleichbar machen	191
5.9	Schlussfolgerung – die Erkenntnisse des Finanzmodells zusammenfassen	193
<b>6</b>	<b>Projektdetails – den Rahmen für die spätere Realisierung setzen</b>	<b>195</b>
6.1	Was Sie in diesem Kapitel erwartet	195
6.2	Mit Meilensteinen einen groben Projektplan entwerfen	195
6.3	Kritische Erfolgsfaktoren für die Projektrealisierung von Anfang an im Blick haben	198
6.4	Mit den richtigen KPIs den Umsetzungserfolg kontrollieren	200
<b>7</b>	<b>Genehmigungschancen steigern und den Erfolg steuern</b>	<b>203</b>
7.1	Was Sie in diesem Kapitel erwartet	203
7.2	Mit Reviews und Fehlerauswertungen die Zielerreichung steuern	203
7.3	Projekt-Reviews richtig aufbauen und ausgestalten	205
7.4	Business-Case-Reviews richtig aufbauen und ausgestalten	207
7.5	Erfolgsfaktoren: Quick Wins, Exitstrategien & Co. nicht vergessen	210
7.6	Auf Rückfragen und Einwände der Entscheider vorbereitet sein	212
7.7	„Klassische“ Fehler vermeiden	214
<b>8</b>	<b>Anhang</b>	<b>217</b>
8.1	Controller-Wörterbuch Englisch–Deutsch	217
8.2	Literaturverzeichnis	220
<b>9</b>	<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>222</b>