

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	7	
<b>1</b>	<b>Erfolgreich Studieren</b> .....	13
1.1	Veranstaltungsformen .....	17
1.2	Memo-Board/Memo-Line .....	20
1.3	Mitschrift .....	22
1.4	Lesen Sie bewusst .....	24
<b>2</b>	<b>Erfolgreich Lernen</b> .....	27
2.1	Erfolgsfaktor 1: Das Lernsetting muss perfekt sein .....	32
2.2	Erfolgsfaktor 2: Feel good ... ..	40
2.3	Erfolgsfaktor 3: Immer mit voller Aufmerksamkeit .....	41
2.4	Erfolgsfaktor 4: Verknüpfen geht schneller und hält länger .....	43
2.5	Erfolgsfaktor 5: Memorieren, also Wissen einbrennen .....	45
2.6	Erfolgsfaktor 6: Elaborieren .....	47
2.7	Erfolgsfaktor 7: Finden Sie Lifehacks, Tipps und Tricks .....	52
2.8	Erfolgsfaktor 8: Kontrollieren Sie Ihre Fortschritte .....	60
2.9	Erfolgsfaktor 9: Arbeiten Sie diszipliniert .....	61
2.10	Erfolgsfaktor 10: Belohnen Sie sich unbedingt .....	62
2.11	Auf den Punkt gebracht .....	63
<b>3</b>	<b>Erfolgreich Prüfungen meistern</b> .....	65
3.1	Planung und Organisation .....	65
3.2	Materialien und Medien zur Prüfungsvorbereitung .....	67
3.3	Prüfungsvorbereitung im Team .....	70
3.4	Organisation der Teamarbeit .....	76
3.5	Prüfungserfolg durch Selbstwirksamkeit .....	79
3.6	Stressvermeidung .....	80
3.7	Nutzen Sie Entspannungsmethoden .....	81
3.8	Die letzten Tage vor der Prüfung .....	83
3.9	Mit Niederlagen umgehen lernen .....	84
<b>4</b>	<b>Best Practice bei bestimmten Prüfungsformen</b> .....	85
4.1	Generelle Anforderungen in Prüfungssituationen .....	85
4.2	Klausuren meistern .....	88
4.3	Mündliche Prüfungen und Kolloquien meistern .....	90
4.4	Referate und Vorträge beeindruckend meistern .....	93
4.5	Hausarbeit, Seminararbeit, Thesis .....	102

4.6	Gruppenprojekt und andere praktische Prüfungen .....	105
4.7	Entscheidungsvorlage und Thesenpapier als Prüfungsaufgabe meistern .....	106
4.8	Portfolioprüfungen meistern .....	108
4.9	Praktikumsbericht .....	109
4.10	Weitere Aspekte mit Prüfungsrelevanz .....	110
<b>5</b>	<b>Erfolgreiches Selbstmanagement .....</b>	<b>113</b>
5.1	Ziele optimal managen .....	114
5.2	Sich kompetent orientieren .....	116
5.3	Professionell planen .....	121
5.4	Leicht und nachhaltig Lernen .....	122
5.5	Selbstmarketing beherrschen .....	122
5.6	Selbstkompetent sein .....	125
5.7	Wissenschaftlich arbeiten .....	126
5.8	Zeitmanagement anwenden .....	126
5.9	Studieren mit digitalen Tools .....	132
5.10	Schnelllesen .....	134
5.11	Überzeugend argumentieren .....	135
5.12	Kompetent visualisieren und präsentieren .....	136
5.13	Professionell moderieren .....	136
5.14	Prüfungen selbstwirksam meistern .....	137
5.15	Erfolgreich im Team arbeiten .....	137
5.16	Effektiv mitschreiben und protokollieren .....	137
5.17	Praktische Erfahrungen sammeln .....	137
5.18	Projekte zum Erfolg führen .....	143
5.19	Berufliche Orientierung finden .....	144
5.20	In Balance bleiben .....	146
<b>6</b>	<b>Erfolgreich wissenschaftliche Arbeiten meistern .....</b>	<b>149</b>
6.1	Exzellente Orientierung und Vorbereitung .....	150
6.2	Das macht eine sehr gute wissenschaftliche Arbeit aus .....	151
6.3	Der Prozess, wissenschaftlich zu arbeiten .....	152
6.4	Gutes Projektmanagement ist gefragt .....	154
6.5	Klären Sie die GutachterInnenrolle .....	155
6.6	Noten entschlüsselt .....	158
6.7	Ein passendes Thema finden und formulieren .....	159
6.8	Ein Exposé hilft von Anfang an .....	162
6.9	Entscheiden Sie sich endgültig für ein Thema .....	163
6.10	Der korrekte Aufbau wissenschaftlicher Arbeiten .....	164
6.11	Haben Sie die Arbeit gut gegliedert? .....	165
6.12	Erfolgreich recherchieren .....	166
6.13	In Fachdatenbanken passend recherchieren .....	166

---

6.14	Suchen Sie systematisch .....	167
6.15	Eine Hitliste der Publikationen .....	168
6.16	Starten Sie Ihre Suche in Dissertationen .....	169
6.17	Nutzen Sie Fachzeitschriften .....	171
6.18	So (umfangreich) sollte Ihr Literaturverzeichnis sein .....	172
6.19	Honorierbare Eigenleistungen erbringen .....	173
6.20	So bewerten die Profis .....	178
6.21	Treffend formulieren .....	179
6.22	Korrekt zitieren .....	182
6.23	Professionalität steigern .....	186
6.24	Endkorrektur für Ihre wissenschaftliche Arbeit .....	190
6.25	Das Kolloquium – ein Gespräch »unter Fachleuten« .....	195
	Literaturverzeichnis .....	197
	Stichwortverzeichnis .....	199
	Der Autor .....	203