

Inhalt

Und plötzlich war alles anders ...	7
▪ Hybride Zusammenarbeit – die neue Realität	8
▪ Rückblick auf die Gamechanger-Jahre 2020 und 2021	12
▪ Hybride Meetings: Königsdisziplin der Besprechungsformate	16
Besonderheiten hybrider Meetings	21
▪ Was verändert sich durch hybride Meetings?	22
▪ Roomies und Zoomies: die zwei Zielgruppen hybrider Meetings	24
▪ Psychologische Besonderheiten bei Online-Meetings	29
▪ Proximity Bias im hybriden Meeting: Wir bevorzugen Menschen in unserer Nähe	33
Agiles Mindset und hybride Meetings – ein Erfolgsduo	39
▪ Was ist Agilität?	40
▪ Der Zusammenhang zwischen Agilität und hybriden Meetings	41

Voraussetzungen für eine hybride Meeting-Kultur	45
▪ Was Sie vorab klären sollten	46
▪ Die Umstellung auf hybrid ist ein Change-Prozess	46
▪ Wegbereiter:in und Wegbegleiter:in im Change	57
▪ Hybrid ist ein Team sport	65
▪ Grenzen hybrider Meetings	67
Hardware: Brücke zwischen Roomies und Zoomies	69
▪ Die Tücken der Technik	70
▪ Der hybridfähige Meetingraum im Büro	80
▪ Das hybridfähige Homeoffice	96
Die Vorbereitung: je akribischer, desto besser	111
▪ Das Fundament jedes hybriden Meetings	112
▪ Grundlegende Gedanken vor dem hybriden Meeting	114
▪ Das Setting	122
▪ Die Einladung	123
▪ Die Agenda – Klarheit für alle	127
▪ Und Action! Ihr persönlicher Regieplan	136
▪ Spielregeln für ein effizientes Miteinander	139
▪ Dokumentation im hybriden Kontext	146
▪ Rollenverteilung	148
▪ Feedback-System: am besten ganzheitlich	154

Die Moderation	159
▪ Eine Frage der Haltung	160
▪ Stets die Ersten im Meeting: die Organisator:innen	162
▪ Online first, onsite second	163
▪ Off-Topic-Einstieg für mehr Performance	163
▪ Grundsteine legen: Aktive Teilnahme von Anfang an	168
▪ Hybrides Brainstorming – Ideen und Ergebnisse erarbeiten	175
▪ Die rhetorischen Herausforderungen im hybriden Meeting	177
▪ Aktives Zuhören	182
▪ Die Uhr tickt: Zeitmanagement	183
▪ Eine gesunde Diskussions- und Konfliktkultur etablieren	184
▪ Der Abschluss: Reflexion und nächste Schritte	187
▪ Die letzte Person im Raum? Sie!	187
▪ Erwartungen an die Teilnehmenden	188
Tools und Methoden – unser Best-of	193
▪ Sehr nützlich, aber kein Allheilmittel und kein Selbstzweck	194
▪ Das A und O: Training und Qualifizierung	195

- Tools für hybride Meetings 197
- Methodenkoffer für Ihre hybriden Meetings 218

Der Weg zu einer hybriden Meeting- und

Arbeitskultur

237

- Hybride Meetings zur Gewohnheit machen 238
- Einen hybriden Führungsstil für das
hybride Arbeiten etablieren 239
- Transparente Kommunikation auf allen Ebenen 240
- Hybrides Gesundheitsmanagement 242
- Datenschutz und Cybersecurity im Homeoffice 242
- Neue Möglichkeiten bei der Kandidatensuche 243
- Integration neuer Kolleg:innen 244
- Fazit und Ausblick 244

- Literatur 246
- Stichwortverzeichnis 251
- Die Autorinnen 254