

Inhalt

Phase 1: Vor dem Start	5
▪ Neuer Job – neue Chance?	6
▪ Was Sie über Ihren neuen Arbeitgeber wissen sollten	19
▪ Organisatorisches	30
▪ Wichtige Unterlagen	38
▪ Kündigen vor Jobantritt – geht das?	42
Phase 2: Ein guter Start	45
▪ Das richtige Outfit	46
▪ Die formvollendete Begrüßung	52
▪ Wer hat hier die Macht? Offizielle und geheime Hierarchien	61
▪ Der erste Arbeitstag	64
▪ Die erste Woche	77
Phase 3: Positionierung	93
▪ Wie Sie sich ein positives Image schaffen	94
▪ Strategien für ein effektives Selbstmarketing	103
▪ Anpassen oder neue Akzente setzen?	118
▪ Erstes Feedback	126
▪ Der Umgang mit den Kollegen und dem Chef	141
▪ Arbeiten in einem internationalen Umfeld	154
▪ Wie Sie Ihre Aufgaben in den Griff bekommen	162
▪ Fallstricke und Fettnäpfchen	170

Phase 4: Das Ende der Probezeit	173
▪ Bewährungsprobe für beide Seiten	174
▪ Bilanz ziehen	174
▪ 1, 2 oder 3: Du musst dich entscheiden ...	178
▪ Gut zu wissen: Was Juristen zur Probezeit sagen	188
▪ Trennungsgründe	195
Die ersten Monate als Chef	199
▪ Alles zurück auf Anfang	200
▪ Erfolgsfaktor Nr. 1: Ihre Mitarbeiter	207
▪ Mitarbeiter führen	213
▪ So gehen Ihre Mitarbeiter die Extra-Meile für Sie	222
▪ Aktionsplan für die ersten 100 Tage	224
▪ Stichwortverzeichnis	237