

---

# Inhaltsverzeichnis

Geleitwort .....	7
Hinweise zum Aufbau des Buchs .....	11
Begriffserläuterungen .....	13
<b>Teil A Mit Haltung und Kompetenz ans Ziel .....</b>	<b>15</b>
<b>1 Einführendes zum Teilbereich mit Haltung und Kompetenz ans Ziel .....</b>	<b>17</b>
<b>2 Haltung .....</b>	<b>19</b>
2.1 Haltung als Fundament – Beratung, Coaching, Training .....	19
2.2 Haltung und Kompetenz – Fähigkeiten und Professionalität .....	21
2.3 Haltung und Wirkung – Inneres und Äußeres .....	24
2.4 Haltung entwickeln – reflektieren und festigen .....	27
<b>3 Kompetenz .....</b>	<b>31</b>
3.1 Lernen – Erfahrung und Veränderung .....	31
3.2 Lerntheorien – Grundlagen für die Praxis .....	32
3.3 Erwachsene Lernende – Besonderheiten und Herangehensweisen .....	35
3.4 Erwachsenenbildung – Bezeichnung und Grundsatz .....	38
3.5 Didaktische Prinzipien – grundlegende Orientierung .....	39
3.6 Didaktische Handlungsfelder – konkretere Orientierung .....	46
3.7 Didaktische Methoden – praktische Orientierung .....	53
3.8 Lerntransfer – übertragen und anwenden .....	60
3.9 Ausbildungen – Wissen und Handlungssicherheit .....	62
3.10 Zusatzqualifikationen – ergänzende Systeme und Schulen .....	63
<b>4 Ziel .....</b>	<b>71</b>
4.1 Dienstleistung – Ziele erreichen lassen .....	71
4.2 Rollen – professionell handeln .....	72
4.3 Arbeitsstruktur – pragmatische Vorgehensweise .....	74

<b>Teil B</b>	<b>Beratung, Coaching, Training</b>	81
<b>5</b>	<b>Einführendes zum Teilbereich Beratung, Coaching, Training</b>	83
<b>6</b>	<b>Grundlegende Tätigkeitsfelder</b>	85
6.1	Beratung – Klarheit fördern	86
6.2	Coaching – gemeinsam Lösungen finden	93
6.3	Training – schulen und befähigen	100
<b>7</b>	<b>Ergänzende Tätigkeitsfelder</b>	107
7.1	Speaking – einstimmen und Interesse wecken	107
7.2	Moderation – sammeln und bearbeiten	108
7.3	Mediation – vermitteln und lösen	109
7.4	Supervision – reflektieren und klären	111
7.5	Organisationsentwicklung – erkennen und verbessern	112
7.6	Assessment-Center – beobachten und einschätzen	113
<b>8</b>	<b>Tätigkeitsformate</b>	117
8.1	Präsenz – reale Begegnungen	117
8.2	Online – virtueller Austausch	118
8.3	Hybride – real-virtuelle Veranstaltungen	120
8.4	Telefon – schneller Kontakt	122
<b>9</b>	<b>Beruflich beraten, coachen, trainieren</b>	123
9.1	Tätigkeitsformen – vieles ist möglich	123
9.2	Selbstvermarktung – wahrgenommen werden	124
	Literaturverzeichnis	127
	Autor und Kontakt	131