

---

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b> .....	<b>11</b>
<b>Einleitung: Die englische Bewerbung</b> .....	<b>13</b>
<b>1 Lebenslauf</b> .....	<b>15</b>
1.1 Chronologischer Lebenslauf – <i>Chronological CV</i> .....	15
1.2 Funktionaler Lebenslauf – <i>Functional CV</i> .....	19
1.3 Mischform aus chronologischem und funktionalem Lebenslauf .....	24
1.4 Bestandteile des Lebenslaufs .....	28
1.4.1 Persönliche Angaben – <i>Personal Details</i> .....	29
1.4.2 Berufliche Zielsetzung – <i>Career Statement</i> .....	32
1.4.3 Persönliches Statement – <i>Profile Statement</i> .....	35
1.4.4 Kernkompetenzen – <i>Key Skills</i> .....	41
1.4.5 Bildungshintergrund – <i>Educational Background</i> .....	47
1.4.6 Beruflicher Werdegang – <i>Employment History</i> .....	51
1.4.7 Erfolge – <i>Achievements</i> .....	58
1.4.8 Sprachkenntnisse – <i>Language Skills</i> .....	60
1.4.9 Computerkenntnisse – <i>Computer Skills</i> .....	62
1.4.10 Fort- und Weiterbildungen – <i>Additional Training</i> .....	64
1.4.11 Ehrenamtliche Tätigkeiten – <i>Voluntary Work</i> .....	65
1.4.12 Publikationen und Patente – <i>Publications and Patents</i> .....	66
1.4.13 Mitgliedschaften – <i>Memberships</i> .....	67
1.4.14 Zusätzliche Informationen – <i>Other Information</i> .....	68
1.4.15 Referenzen – <i>References</i> .....	69
1.5 Format, Aufbau und Präsentation von Lebensläufen .....	69
1.5.1 Layout .....	70
1.5.2 Stil .....	71
1.6 Checkliste: Lebenslauf .....	74
<b>2 Anschreiben – Cover Letter</b> .....	<b>75</b>
2.1 Anschreiben für Initiativbewerbungen – <i>Speculative Cover Letter</i> .....	76
2.1.1 Einleitung .....	78
2.1.2 Hauptteil .....	79
2.1.3 Schluss .....	81
2.2 Anschreiben für Reaktivbewerbungen – <i>Specific Cover Letter</i> .....	84
2.2.1 Bezugnahme/Einleitung .....	86
2.2.2 Hauptteil .....	87
2.2.3 Schluss .....	89
2.3 Checkliste: Anschreiben .....	92

<b>3</b>	<b>Effektives Korrekturlesen</b>	<b>95</b>
<b>4</b>	<b>Online-Bewerbungsprozesse</b>	<b>99</b>
4.1	Versenden der Bewerbung per E-Mail	99
4.2	Online-Bewerbungsformulare	100
4.3	Matching Tools	108
<b>5</b>	<b>Länderspezifische Besonderheiten</b>	<b>111</b>
5.1	Bewerben in Großbritannien und Irland	111
5.1.1	Anschreiben	112
5.1.2	Lebenslauf	114
5.1.3	Besonderheiten im Überblick	117
5.2	Bewerben in den USA	117
5.2.1	Anschreiben	118
5.2.2	Lebenslauf	120
5.2.3	Besonderheiten im Überblick	123
5.3	Bewerben in Kanada	123
5.3.1	Besonderheiten im Überblick	126
5.4	Bewerben in Australien	127
5.4.1	Anschreiben	128
5.4.2	Lebenslauf	129
5.4.3	Besonderheiten im Überblick	131
5.5	Bewerben in Neuseeland	132
5.5.1	Anschreiben	132
5.5.2	Lebenslauf	134
5.5.3	Besonderheiten im Überblick	136
5.6	Bewerben in Südafrika	137
5.6.1	Anschreiben	137
5.6.2	Kurzprofil	139
5.6.3	Lebenslauf	140
5.6.4	Besonderheiten im Überblick	143
5.7	Bewerben in China	144
5.7.1	Anschreiben	144
5.7.2	Lebenslauf	145
5.7.3	Besonderheiten im Überblick	148
5.8	Bewerben in Japan	149
5.8.1	Anschreiben	150
5.8.2	Lebenslauf	151
5.8.3	Besonderheiten im Überblick	153

5.9	Bewerben in Singapur und Hongkong .....	154
5.9.1	Anschreiben .....	154
5.9.2	Lebenslauf .....	155
5.9.3	Besonderheiten im Überblick .....	158
5.10	Bewerben bei inländischen Unternehmen .....	160
<b>6</b>	<b>International anerkannte Sprachzertifikate .....</b>	<b>165</b>
6.1	Common European Framework of Reference for Languages – CEFR .....	165
6.1	Internationale Sprachtests .....	166
<b>7</b>	<b>Blick über die interkulturellen Grenzen .....</b>	<b>169</b>
	<b>Anhang .....</b>	<b>177</b>
	Action Words .....	177
	Quiz: Englische Sprachkenntnisse auf dem Prüfstand .....	187
	<b>Die Autoren .....</b>	<b>195</b>