
Inhaltsverzeichnis

Vorwort	13
Vorwort 2. Auflage	15
1 Buchführung und Bilanzierung	17
1.1 Was Sie über die Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens wissen sollten	17
1.1.1 Was sind die Hauptaufgaben des betrieblichen Rechnungswesens?.....	17
1.1.2 Welche Teilgebiete umfasst das betriebliche Rechnungswesen?	19
1.1.3 Was Sie über Strom- und Bestandsgrößen wissen sollten.....	21
Übungsaufgaben zu Kapitel 1.1.....	24
1.2 Vorschriften zur Rechnungslegung nach dem deutschen Handelsrecht (HGB)	25
1.2.1 Einführung und rechtliche Grundlagen	25
1.2.2 Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung	27
1.2.3 Rechnungswesen — das Herz der unternehmerischen Informationsverarbeitung	30
1.2.4 Die doppelte Buchführung als ein System der Finanzbuchhaltung... ..	31
1.3 Was man unter Inventur, Inventar und Bilanz versteht	33
1.3.1 Was Sie über die Inventur wissen sollten	33
1.3.2 Was Sie über das Inventar wissen sollten	36
1.3.3 Was Sie über die Bilanz wissen sollten	40
1.3.4 Die E-Bilanz	44
1.3.5 So gehen Sie bei Bilanzveränderungen vor	44
1.3.6 Das müssen Sie hinsichtlich der Offenlegung und der Publizitätspflichten wissen	48
Übungsaufgaben zu Kapitel 1.3.....	51
1.4 So funktioniert die doppelte Buchführung mithilfe von Konten	53
1.4.1 Was Sie vorweg wissen sollten	53
1.4.2 So eröffnen Sie ein Bestandskonto	55
1.4.3 So buchen Sie Geschäftsvorfälle auf Konten	56
1.4.4 So schließen Sie ein Bestandskonto ab	60

1.4.5	Was Sie über die Organisation der Buchführung wissen sollten	61
1.4.6	Welche Bücher es in der Buchhaltung gibt.....	62
1.4.7	So buchen Sie richtig – die wichtigsten Merkregeln im Überblick	66
	Übungsaufgaben zu Kapitel 1.4	67
1.5	So arbeiten Sie mit den Unterkonten des Eigenkapitalkontos	69
1.5.1	Was Sie über Erfolgskonten wissen sollten	69
1.5.2	Was Sie über das Gewinn- und Verlustkonto wissen sollten.....	73
1.5.3	So funktioniert die Gewinn- und Verlustrechnung	74
1.5.4	Was Sie über den Umgang mit Privatkonten wissen sollten.....	76
1.5.5	Zusammenfassung	79
	Übungsaufgaben zu Kapitel 1.5.....	80
1.6	So erfassen Sie den Warenverkehr richtig	83
1.6.1	Was Sie über den Warenverkehr und seine Verbuchung wissen sollten.....	83
1.6.2	So verbuchen Sie die Umsatzsteuer.....	89
1.6.3	So verbuchen Sie Privatentnahmen	94
1.6.4	So verbuchen Sie Rabatte, Boni und Skonti	96
1.6.5	So verbuchen Sie Bezugs- und Vertriebskosten.....	98
1.6.6	So verbuchen Sie Rücksendungen und Gutschriften.....	100
1.6.7	So verbuchen Sie Bestandsveränderungen in einem Industriebetrieb.....	101
1.6.8	So verbuchen Sie Anzahlungen.....	106
	Übungsaufgaben zu Kapitel 1.6	108
1.7	Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten.....	113
1.7.1	So gehen Sie mit Abschreibungen auf abnutzbares Anlagevermögen um	113
1.7.2	So gehen Sie mit Abschreibungen und Wertberichtigungen auf Forderungen aLuL um.....	122
1.7.3	So verbuchen Sie den Personalaufwand	131
1.7.4	Was Sie über zeitliche Abgrenzungsbuchungen wissen sollten.....	137
1.7.5	Transitorische Rechnungsabgrenzung.....	138
1.7.6	Antizipative Rechnungsabgrenzung	140
	Übungsaufgaben zu Kapitel 1.7.....	145
1.8	So bilanzieren und bewerten Sie richtig	148
1.8.1	Diese Begriffe sollten Ihnen vertraut sein.....	148
1.8.2	Die wichtigsten Bilanzansatzregeln im Überblick	149

1.8.3	Was Sie über den Zusammenhang zwischen Handels- und Steuerbilanz wissen sollten	154
1.8.4	Die allgemeinen Bewertungsgrundsätze im Überblick	155
1.8.5	Diese Ausgangs- und Basiswerte für die Bewertung sollten Sie kennen.....	161
1.8.6	Diese Bewertungsvereinfachungsverfahren sollten Ihnen vertraut sein	166
1.8.7	Bewertung des Anlagevermögens auf einen Blick	171
1.8.8	Bewertung des Umlaufvermögens auf einen Blick.....	171
1.8.9	Gegenüberstellung der handelsrechtlichen und steuerrechtlichen Bewertungskonzeption.....	173
	Übungsaufgaben zu Kapitel 1.8.....	174
1.9	Das müssen Sie bei der Bilanzierung nach IFRS beachten	178
1.9.1	Aufbau, Struktur und System der IFRS-Foundation/IASB	178
1.9.2	Das sind die Kennzeichen der IFRS-Rechnungslegung	181
1.9.3	Die wesentlichen Unterschiede zwischen HGB und IFRS im Überblick	181
1.9.4	Was Sie über die Grundzüge der Rechnungslegung nach IFRS wissen sollten	189
1.9.5	Diese allgemeinen Ansatz- und Bewertungsvorschriften sollten Ihnen vertraut sein.....	192
1.9.6	Die Bestandteile des Jahresabschlusses nach IFRS	197
	Übungsaufgaben zu Kapitel 1.9	198
2	Kostenrechnung.....	199
2.1	Was Sie über die Welt des kostenrechnerischen Denkens wissen sollten	199
2.1.1	Was Sie über die Funktionen und Aufgaben der Kosten- und Leistungsrechnung wissen sollten	199
2.1.2	Was Sie über die Stellung der Kostenrechnung im betrieblichen Rechnungswesen wissen sollten.....	201
2.1.3	Was Sie ganz allgemein über die Kosten- und Leistungsrechnung wissen sollten.....	202
2.1.4	So teilen Sie die Kosten nach der Art ihrer Verrechnung ein.....	207
2.1.5	Was Sie über die Gesamt-, Durchschnitts- und Grenzkosten wissen sollten	212
2.1.6	So bauen Sie Ihre Kosten- und Leistungsrechnung auf	215
2.1.7	Was Sie über die Kostenverrechnungsprinzipien wissen sollten	217
	Übungsaufgaben zu Kapitel 2.1	218

2.2 Was Sie über die Kostenrechnungssysteme wissen sollten	222
2.2.1 Was Sie vorab wissen sollten	222
2.2.2 Diese Grundsätze der Vollkosten- und Teilkostenrechnung sollten Sie kennen	223
2.2.3 Diese Kostenrechnungssysteme auf Vollkostenbasis sollten Ihnen vertraut sein	225
2.2.4 Diese Kostenrechnungssysteme auf Teilkostenbasis sollten Ihnen vertraut sein	233
2.2.5 Was Sie über die Unterschiede zwischen der Voll- und der Teilkostenrechnung wissen sollten	234
Übungsaufgaben zu Kapitel 2.2	236
2.3 So funktioniert die Kostenartenrechnung	237
2.3.1 Was Sie über die Grundlagen der Kostenartenrechnung wissen sollten	237
2.3.2 So erfassen Sie die wichtigsten Kostenarten	239
Übungsaufgaben zu Kapitel 2.3	265
2.4 So funktioniert die Kostenstellenrechnung	271
2.4.1 Was Sie über die Systematik der Kostenstellenrechnung wissen sollten	271
2.4.2 Was Sie über die Aufgaben der Kostenstellenrechnung wissen sollten	272
2.4.3 So ist das System der Kostenstellen aufgebaut	273
2.4.4 So arbeiten Sie mit dem Betriebsabrechnungsbogen (BAB)	278
2.4.5 Die verschiedenen Verfahren zur innerbetrieblichen Leistungsberechnung	286
2.4.6 So ermitteln Sie die Gemeinkostenzuschlagsätze	297
2.4.7 Übersicht: Funktionen des Betriebsabrechnungsbogens	299
2.4.8 So nutzen Sie den BAB als ein Instrument der Kostenkontrolle und der Kostenlenkung	300
2.4.9 Alles Wissenswerte über die Kostenstellenrechnung im Überblick	306
Übungsaufgaben zu Kapitel 2.4	307
2.5 So funktioniert die Kostenträgerrechnung	311
2.5.1 So funktioniert die Zuschlagskalkulation	317
2.5.2 Die Handelskalkulation	324
2.5.3 Differenzkalkulation	325
2.5.4 So funktioniert die Maschinenstundensatzrechnung	327
2.5.5 So funktioniert die Kostenträgerzeitrechnung (Betriebsergebnisrechnung)	336
2.5.6 Kostenüberdeckung und Kostenunterdeckung	342
Übungsaufgaben zu Kapitel 2.5	343

2.6 So funktioniert die Teilkostenrechnung.....	350
2.6.1 Deckungsbeitragsrechnung.....	351
2.6.2 So funktioniert die Break-even-Analyse.....	358
2.6.3 So prüfen Sie, ob sich Zusatzaufträge lohnen	360
2.6.4 So ermitteln Sie die Preisuntergrenzen.....	360
2.6.5 Wie Sie ein optimales Produktions- und Absatzprogramm aufbauen	362
Übungsaufgaben zu Kapitel 2.6.....	365
 2.7 So passen Sie Ihre Kostenrechnung an die IFRS an.....	 370
 Abkürzungsverzeichnis	 375
 Literaturverzeichnis	 381
 Stichwortverzeichnis	 387