

# Inhalt

## **Welche Kompetenzen brauchen Sie? 7**

- Was Vorgesetzte von Ihnen erwarten 8
- Was Mitarbeitende erwarten 13
- Sind Sie eine gute Führungskraft? 16

## **Ihre Führungsaufgaben 23**

- Den passenden Führungsstil finden 24
- Mitarbeitende motivieren 29
- Planen und steuern 33

## **Teams führen und entwickeln 41**

- Von der Gruppe zum Erfolgsteam 42
- Die Leistung des Teams steigern 49
- Teamanalyse: Verfügen Sie über ein Erfolgsteam? 55

|                                                             |                |
|-------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Effiziente Führungsinstrumente</b>                       | <b>59</b>      |
| ■ Mitarbeitergespräche führen                               | 60             |
| ■ Ziele vereinbaren                                         | 71             |
| ■ Entwicklungsziele vereinbaren                             | 83             |
| ■ Mitarbeitende entwickeln                                  | 87             |
| ■ Feedback von den Mitarbeitenden einholen                  | 90             |
| <br><b>Neu in der Führungs position</b>                     | <br><b>97</b>  |
| ■ Gestern Kollegin oder Kollege – heute Vorgesetzte:r       | 98             |
| ■ Führungskraft im neuen Job                                | 102            |
| ■ Veränderungen angehen                                     | 105            |
| ■ Das neue Selbstkonzept klären                             | 107            |
| ■ Die Mitarbeitenden ins Boot holen                         | 109            |
| ■ Coaching für den neuen Job                                | 112            |
| <br><b>Verzeichnis der Checklisten, Leitfäden und Tests</b> | <br><b>117</b> |