

Inhalt

Wie Sie sich auf Ihre Bewerbung vorbereiten	5
■ Sie haben ein Ziel, werden Sie aktiv	6
■ Schaffen Sie sich eine solide Basis für Ihre Bewerbungsaktivitäten	9
■ Sammeln Sie Informationen	16
■ Was erwarten Unternehmen von Bewerbern?	20
Wie finde ich eine neue Position?	31
■ Wie können Sie aktiv werden?	32
■ Antworten Sie auf Stellenausschreibungen	33
■ Gehen Sie im Internet auf Stellensuche	34
■ Selbstmarketing – Soziale Netzwerke richtig nutzen	37
■ Nehmen Sie telefonisch Kontakt auf	42
■ Wie Sie sich eigeninitiativ bewerben	49
■ Was ist eine Kurzbewerbung?	51
■ Sie wollen ein eigenes Stellengesuch aufgeben	51
■ Von Personalberatungen und privaten Arbeitsvermittlern	64
■ Wie Sie sich international bewerben	66

Beeindrucken Sie mit Ihren Bewerbungsunterlagen	69
■ Warum die Bewerbungsmappe so wichtig ist	70
■ Checkliste Informationssammlung	71
■ Das Deckblatt Ihrer Bewerbung	85
■ Mit Ihrem Anschreiben wecken Sie Interesse	88
■ Ihr Bewerbungsfoto ist wichtig	97
■ Erstellen Sie einen überzeugenden Lebenslauf	100
■ Wo Sie weitere Informationen zu Ihrer Person einbringen	109
■ Wie Sie Zeugnisse und sonstige Leistungsnachweise ordnen	114
■ Wann kann ich nachfragen, was mit meiner Bewerbung ist?	116
■ Onlinebewerbungen meistern	117
■ Stichwortverzeichnis	123