

CASE STUDY

VOM KUNTERBUNTEN ALLERLEI ZUM EINHEITLICHEN STANDARD

Wörwag Pharma GmbH & Co. KG optimiert
Zeugniserstellung mit dem Haufe Zeugnis Manager



Die Zeugniserstellung – eine Wissenschaft für sich: Zahlreiche Sprachregelungen und Formalien bei Aufbau und Inhalt gilt es zu beachten, damit das Zeugnis im Zweifelsfall vor jedem/jeder Richter:in besteht. Auf der To-do-Liste der Führungskräfte steht es zudem in der Regel auch nicht ganz oben – sie scheuen die meist hohe Bearbeitungszeit. Um die Erstellung rechtssicherer Zeugnisse zu vereinfachen und den Aufwand für die Führungskräfte so gering wie möglich zu halten, setzt die Personalabteilung der Wörwag Pharma GmbH & Co. KG auf den Haufe Zeugnis Manager – und berichtet von einer spürbaren Arbeitserleichterung durch schnellere, einfachere und effektivere Prozesse.



Das mittelständische Familienunternehmen aus Böblingen ist spezialisiert auf die Behandlung von Diabetes und dessen Begleitscheinungen. Die Personalabteilung der Wörwag Pharma besteht aus zwei Vollzeit-Mitarbeiter:innen, die sich um alle personalpolitischen Belange der rund 130 Mitarbeiter:innen am Hauptsitz und im Außendienst kümmern. Auszubildende unterstützen die beiden Personalmanagerinnen regelmäßig in ihrer Arbeit. Denn es gibt viel zu tun – gerade auch bei der Zeugniserstellung: Allein in diesem Jahr wurden bereits an die 50 bis 60 Zeugnisse verfasst.

Von Anfang an dabei

Bereits seit einigen Jahren arbeitet die Personalabteilung der Wörwag Pharma mit der Komplettlösung Haufe Personal Office Premium, die neben aktuellen Rechtsprechungen, Vorlagen und Checklisten für das Personalmanagement auch das Programm Haufe Arbeitszeugnis Assistent beinhaltet. Aufgrund der bisherigen positiven Erfahrungen mit diesen Produkten erwogen die beiden Personalmanagerinnen, auch an der Testphase der neuen Software Haufe Zeugnis Manager teilzunehmen. Mit der webbasierten Lösung können Arbeitszeugnisse einfach, schnell und rechts

sicher erstellt werden. Die integrierte Workflow-Funktion optimiert das Zusammenspiel zwischen der Personalabteilung und den Führungskräften und unterstützt in jeder Phase der Zeugniserstellung – von der Anlage über die Bewertung bis zum finalen Zeugnistext. Die Software ist seit Mai 2012 auf dem deutschen Markt verfügbar.

Über einen Zeitraum von etwa vier Monaten im letzten Jahr arbeiteten die beiden Personalmanagerinnen mit der Beta-Version der Software-Lösung. Zur Einführung erhielten sie eine Online-Schulung. Wenn etwas nicht planmäßig funktionierte, erstatteten sie Haufe Bericht darüber. Jörg Thomas Bacherer, Personalleiter der Wörwag Pharma, schildert den Prozess: „Neben der alltäglichen Arbeit mit dem Programm haben wir auch regelmäßig bestimmte Tests und Aufgaben von Haufe durchgeführt. Zum Beispiel sollten wir versuchen, aus einem Zwischenzeugnis ein Endzeugnis zu machen. Anschließend haben wir Haufe informiert, ob es geklappt hat oder nicht und welche Funktion wir verbessern würden. Über einen eigens dafür eingerichteten Button konnten wir unser Feedback einfach und unkompliziert an Haufe übermitteln.“ Seit der Testphase ist der Haufe Zeugnis Manager durchgehend bei der Wörwag Pharma im Einsatz.

Vom Assistenten zum Manager

Die neue Software-Lösung zur Zeugniserstellung ist komfortabler und intuitiver in der Bedienung als andere Lösungen, so Jörg Thomas Bacherer: „Das Tool ist selbsterklärend: Ich sehe auf Anhieb, wo ich welche Funktion finde. Gerade auch für unsere Auszubildenden, die die Basisdaten in die Zeugnisse eingeben und erste Entwürfe erstellen, ist das eine deutliche Arbeitserleichterung und Zeitersparnis, da sie sich nicht lange einarbeiten müssen, sondern vieles schnell selbst erlernen.“ Nicht zuletzt ist damit auch der Schulungsaufwand für die Personalmanager:innen wesentlich geringer.

Der Haufe Zeugnis Manager ist bausteinmäßig aufgebaut: Zunächst werden Voreinstellungen wie beispielsweise das einmalige Anlegen der Unternehmensbeschreibung vorgenommen. Diese ist dann bei der Erstellung der künftigen Zeugnisse bereits integriert. Daraufhin fragt die Software Angaben zur Position des:der Mitarbeiter:in sowie zur Art des Zeugnisses ab. Im Anschluss folgen ein Block zu den persönlichen Daten des:der Mitarbeiterin sowie ein weiterer zu den ausgeführten Tätigkeiten. Den letzten Bearbeitungsabschnitt bildet die Bewertung. Firmeninterne Bausteine – beispielsweise angepasste Tätigkeitsbeschreibungen – können ebenfalls im Haufe Zeugnis Manager abgespeichert werden.

Effektive Prozesse sind das A und O

Der Prozess der Zeugniserstellung läuft bei der Wörwag Pharma nun sprichwörtlich in geregelten Bahnen ab: Sobald ein:e Mitarbeiter:in ein Zeugnis beantragt, das Unternehmen verlässt oder ein Führungskraftwechsel stattfindet, erstellt die Personalabteilung mithilfe der Software einen Entwurf mit den Basisdaten des:der Mitarbeiter:in und der gängigen Tätigkeitsbeschreibung. Im nächsten Schritt erhält die Führungskraft per E-Mail den Link zum Dokument, damit sie ihre Bewertung abgeben und gegebenenfalls noch die Tätigkeitsbeschreibung anpassen kann. Anschließend bearbeitet ein:e Personalmanager:in den Entwurf, der der Führungskraft nochmals zur finalen Prüfung und eventuellen Abstimmung mit

Das Unternehmen

Warsteiner Brauerei Haus Cramer KG

Die Warsteiner Brauerei, gegründet 1753, zählt zu den größten Privatbrauereien Deutschlands. Neben der Warsteiner Brauerei gehören zur Warsteiner Gruppe auch die Paderborner Brauerei, die Herforder Brauerei, die Privatbrauerei Fankenheim sowie eine Beteiligung an der König Ludwig Schlossbrauerei Kaltenberg.



Institution: Warsteiner Brauerei
Haus Cramer KG



Branche: Nahrungsmittel/Genuss



Standort: Warstein



Mitarbeiter:innen: rund 1.250



www.warsteiner.de

dem:der Mitarbeiter:in vorgelegt wird. Daraufhin erstellt die Personalabteilung die finale Version des Zeugnisses und händigt es dem:der Mitarbeiter:in aus. In der Regel umfasst dieser Prozess etwa 14 Tage und geht damit wesentlich schneller vonstatten als die frühere Abwicklung: Denn vor Einführung der Software-Lösung wurden die Entwürfe ausgedruckt, teils mit Zettelbotschaften vermerkt und per Hauspost versandt. Erst nach geraumer Zeit landeten sie auf den Schreibtischen der zuständigen Führungskräfte.

Jörg Thomas Bacherer spricht noch einen weiteren wichtigen Vorteil vom Haufe Zeugnis Manager an: „Unsere Zeugnisse sind jetzt standardisiert und sprechen alle dieselbe Sprache. Und zwar eine Sprache, die zum Unternehmen passt. Vor dem Einsatz der Software konnte man dies keinesfalls als selbstverständlich betrachten, denn die einzelnen Abteilungen haben ihre Zeugnisse selbst geschrieben. Dadurch entstand ein rechter Wildwuchs, kein Zeugnis hat dem anderen geglichen.“ Jetzt liegt die komplette Erstellung aller Zeugnisse bei der Personalabteilung. Dadurch ist der gesamte Prozess strukturierter und professioneller. Und nicht nur das: Die Zeugniserstellung ist nun auch absolut rechtssicher.

Eine ganz eigene Sprache

Insbesondere in Hinblick auf die Zeugnissprache ist dies immens wichtig, so Jörg Thomas Bacherer: „Die Zeugnissprache hat es wirklich in sich: Wohlgemeinte, frei getextete Formulierungen der Vorgesetzten können in der korrekten Interpretation einer Note 3 – 4 oder 4 – 5 entsprechen! Mit dem Haufe Zeugnis Manager können sich die

Mitarbeiter:innen dagegen auf rechtssichere Formulierungen verlassen. Wenn ich beispielsweise die Note 2 bei ‚Arbeitsqualität‘ eingebe, kann ich sicher sein, dass der entsprechend vorgeschlagene Text rechtlich geprüft ist.“ Die Software garantiert durch die gemeinsame Erarbeitung mit Fachanwält:innen, dass die Formulierung der jeweiligen Benotung entspricht. „In meinen Augen ist das einer der Hauptgründe, warum jede Personalabteilung mit einem Zeugnisprogramm arbeiten sollte. Die Rechtsprechung verbindet festgelegte Formulierungen mit bestimmten Noten. Gerade bei heiklen Fällen wie beispielsweise einem Aufhebungsvertrag muss das Zeugnis einem:einer jeden Richter:in standhalten können“, erklärt Jörg Thomas Bacherer.

Pro Benotung und Bewertungskriterium stehen den Personalmanager:innen fünf verschiedene Formulierungen zur Verfügung. Aus diesen wählen sie die aus ihrer Sicht am besten passende aus – abhängig vom Unternehmen, den Aufgaben des:der Mitarbeiter:in und seiner:ihrer Position.

4 Wochen kostenlos Testen!

Sie werden den Unterschied lieben! Noch nie war es so leicht und hat so viel Spaß gemacht, Arbeitszeugnisse zu erstellen.

Jetzt 4 Wochen kostenlos testen:

 www.haufe.de/zeugnismanager

 bestellung@haufe.de

 0800 72 34 247 (kostenlos)



Entlastung der Führungskräfte

Die genannten Vorteile – Arbeitserleichterung und Zeitersparnis – kommen auch den Führungskräften zugute: Denn für sie ist der Bewertungsprozess noch einfacher geworden – schließlich sollen sie den geringstmöglichen Aufwand mit der Zeugniserstellung haben. Ihre Aufgaben beschränken sich darauf, eine Bewertung für den:die Mitarbeiter:in abzugeben und die Tätigkeitsbeschreibung zu prüfen und gegebenenfalls anzupassen, wenn beispielsweise aktuelle Änderungen oder Sonderthemen ergänzt werden müssen. Hier haben die Führungskräfte jetzt wesentlich mehr Freiraum. Zudem ermöglicht ihnen der Haufe Zeugnis Manager, Erläuterungen zu den unterschiedlichen Benotungen einzusehen. „Das war vorher nicht möglich. Da gab es lediglich einen Vordruck als Formular, auf dem die Führungskräfte ihre Kreuzchen setzen konnten. Hintergrundinformationen, was zum Beispiel unter dem Begriff ‚Arbeitsqualität‘ genau verstanden wird, waren nicht im Programm hinterlegt“, lobt Jörg Thomas Bacherer die Vorteile der neuen Software-Lösung. Ein weiterer Pluspunkt ist die rein elektronische Abwicklung der Zeugniserstellung. „Ich schicke unseren Führungskräften nur noch einen Link zum Zeugnisentwurf per E-Mail – dieser ist auch von unterwegs etwa über das Smartphone abrufbar. Das ist durchaus praktisch, denn unsere Manager:innen sind für gewöhnlich nur selten im Büro anzutreffen“, erläutert Jörg Thomas Bacherer.

Und auch in folgendem Beispiel hat sich der elektronische Weg als sehr hilfreich erwiesen: „Ich hatte vor kurzem den Fall, dass eine Führungskraft unser Unternehmen zwar schon verlassen hatte, aber dennoch zusicherte, die Zwischenzeugnisse noch zu bearbeiten. Die Links zu den jeweiligen Zeugnissen konnte ich ihr einfach an die private E-Mail-Adresse schicken – das war für uns ebenso wie für sie sehr komfortabel“, so Jörg Thomas Bacherer.

Weniger Aufwand und mehr Effizienz durch standardisierte Prozesse

Für den Personalleiter steht fest: „Das Programm ist einfach und selbsterklärend zu bedienen, sodass auch unsere Auszubildenden schnell selbstständig damit arbeiten können. Die Zeugniserstellung läuft nun nach standardisierten Prozessen viel effizienter ab, und die Führungskräfte haben so wenig Aufwand wie möglich. Kurzum: Den Haufe Zeugnis Manager möchte ich nicht mehr missen!“





Menschen, die das Richtige tun.

Wir sind davon überzeugt, dass es die Menschen in einem Unternehmen sind, die nachhaltigen Erfolg und Wettbewerbsfähigkeit möglich machen. Denn sie sind es, die auf Augenhöhe mit Kund:innen agieren und durch ihre Kompetenz Mehrwert generieren. Als Anbieter:in für integrierte Unternehmens- und Arbeitsplatzlösungen stellen wir daher den:die Mitarbeiter:in ins Zentrum unternehmerischen Denkens und Handelns.

Mit dieser Grundphilosophie entwickeln wir unser einzigartiges Angebot aus Software, Inhalten, Weiterbildung und Beratung, die Menschen dabei unterstützen, mit ihrem Wissen und ihren Fähigkeiten nachhaltig zum Unternehmenserfolg beizutragen.

Jetzt informieren:



Telefon: 0800 00 04 580

Mail: kontakt@haufe.com

www.haufe.de/zeugnismanager

HAUFE.
HR SERVICES