

CASE STUDY

DAS EINZIG WAHRE

Warsteiner wird bei der Zeugniserstellung
mit Haufe noch effizienter



Es gibt Unternehmen, bei denen man nicht erklären muss, was sie tun und wie erfolgreich sie sind. Die Warsteiner Brauerei gehört definitiv dazu. 1753 gegründet, zählt sie zu den größten Privatbrauereien Deutschlands. Das Produkt-Portfolio reicht vom Flaggschiff „Premium Verum“ über verschiedene Radlersorten, Biermischgetränke und alkoholfreiem Radler bis hin zu Spezialitäten wie dem doppelt gehopften Warsteiner Herb.



Die Brauerei vertreibt ihre Produkte in über 60 Ländern der Welt. In der Warsteiner Gruppe, zu der auch die Paderborner Brauerei, die Herforder Brauerei, die Privatbrauerei Frankenheim sowie eine Beteiligung an der König Ludwig Schlossbrauerei Kaltenberg gehören, sind rund 1.250 Mitarbeiter:innen beschäftigt. Und genau diese Mitarbeiter:innen brauchen regelmäßig Zeugnisse. Das ist der Punkt, an dem der Haufe Zeugnis Manager mit der deutschen Bierbraukunst seinen Berührungspunkt hat.

Zeugnisse müssen sein

Rund 120 Zeugnisse stellt die Warsteiner Gruppe jährlich aus. Genauso unterschiedlich wie die Arbeitsbereiche der Mitarbeiter:innen sind auch die Anforderungen an die Leistungsnachweise. Zeugnisse für Praktikant:innen, Zwischenzeugnisse oder Arbeitszeugnisse fallen ebenso an wie Bestätigungen für „Schnupperpraktika“ von Schüler:innen in der Berufsorientierung. Jedes Mal benötigt man eine Tätigkeitsbeschreibung und eine Bewertung. Letztere sollte auf jeden Fall rechtssicher sein.

Dass so etwas händisch nicht zu schaffen ist, war der Brauerei schon lange klar. Deshalb hatte man zunächst angefangen, mit Textbausteinen zu arbeiten. Jeder Baustein stand für eine bestimmte Note. Zunächst wurde ein Vorentwurf erstellt, dann die Führungskraft ins Boot geholt, die wiederum gegebenenfalls Änderungen vornahm.

Später dann arbeitete das Unternehmen mit einer speziellen Zeugnissoftware, die Textbausteine bot, die aufeinander abgestimmt und gleich mit der entsprechenden Benotung versehen waren.

Die Herausforderung dieser Lösung: Sie war lokal installiert. Das bedeutete für die IT-Abteilung eine regelmäßige Wartung und das Einspielen von Updates über Daten-CD. Die Personalabteilung hatte die Herausforderung, dass sie in der Hauptverantwortung für die Zeugniserstellung stand und nicht die Führungskräfte, die die Mitarbeiter:innen natürlich wesentlich besser beurteilen konnten. Also machte sich Eva Jochheim, Personalsachbearbeiterin im Unternehmen und unter anderem für die Erstellung von Zeugnissen zuständig, auf die Suche nach einer besseren Lösung und fand den Haufe Zeugnis Manager Premium.

Leichter, effizienter und rechtssicher

Zunächst wurde der Zeugnis Manager probeweise installiert. Eva Jochheim und zwei ihrer Kolleg:innen testeten die Softwarelösung auf Herz und Nieren und waren schnell überzeugt. Insbesondere die vorinstallierten Bewertungskriterien und Textbausteine sowie der automatisierte Workflow führten zu der Entscheidung, die alte Software abzuschaffen und auf den Haufe Zeugnis Manager Premium umzusteigen.

Seit Anfang 2013 nutzen die Warsteiner Brauereien die Vollversion. Damit zog auch ein Prozesswechsel in die Warsteiner Gruppe ein: Jetzt ist die jeweilige Führungskraft in der Hauptverantwortung für die Zeugniserstellung. Eva Jochheim und ihre acht Mitarbeiter:innen verwenden jetzt wesentlich weniger Stunden auf die Zeugniserstellung:

„Wir haben das nicht gemessen, aber gefühlt ist auf jeden Fall eine Zeitersparnis vorhanden“,

sagt sie. Diese Zeitersparnis ergibt sich vor allem durch den Wegfall aufwendiger E-Mail-Wechsel mit den Führungskräften, die vor dem Zeugnis Manager nötig waren.

Heute schickt die Personalabteilung direkt aus dem System eine Nachricht an die Führungskräfte, die einen Link zum Zeugnis Manager enthalten. Dazu gibt es eine Erläuterung, welche Schritte als nächstes getan werden müssen. Ebenfalls nicht mehr benötigt wird das separate Vorlagesystem, in dem sich die Personaler:innen notiert hatten, wo das Zeugnis gerade liegt und wer sich in welchem Bewertungsstand befindet.

Wenn sie jetzt das Programm öffnen, haben sie all diese Informationen bereits auf der Startseite gebündelt: Welche Aktionen sind gelaufen? Wer wurde kontaktiert? Wo befindet sich das Zeugnis gerade?

Das Unternehmen

Warsteiner Brauerei Haus Cramer KG

Die Warsteiner Brauerei, gegründet 1753, zählt zu den größten Privatbrauereien Deutschlands. Neben der Warsteiner Brauerei gehören zur Warsteiner Gruppe auch die Paderborner Brauerei, die Herforder Brauerei, die Privatbrauerei Fankenheim sowie eine Beteiligung an der König Ludwig Schlossbrauerei Kaltenberg.



Institution: Warsteiner Brauerei
Haus Cramer KG



Branche: Nahrungsmittel/Genuss



Standort: Warstein



Mitarbeiter:innen: rund 1.250



www.warsteiner.de



Nach anfänglicher Skepsis überzeugt

Natürlich waren die Führungskräfte anfangs eher skeptisch. Nicht nur eine neue Software kam da auf sie zu, sondern auch neue Zuständigkeiten. Viel Überzeugungsarbeit seitens der Personalabteilung war aber nicht nötig.

„In den ersten Wochen mussten wir etwas Hilfestellung leisten und erläutern, wie die neue Vorgehensweise ist“, berichtet sie. „Doch beim zweiten oder dritten Zeugnis läuft alles schon ganz reibungslos. Mit der Routine minimiert sich der Aufwand.“

Inzwischen ist das Feedback, das aus den Kreisen der Führungskräfte kommt durchweg positiv. Dadurch, dass der Zeugnis Manager webbasiert zur Verfügung steht und über ein Rechte- und Rollenkonzept funktioniert, wurden die Abläufe der Zeugniserstellung wesentlich vereinfacht und der Workflow verbessert.

Die Software ist nicht mehr auf den Unternehmens-Servern installiert und muss auch nicht mehr von der IT-Abteilung gewartet, bzw. mit Updates

versehen werden. Auf die Schnittstellen zum eingesetzten Stammdatensystem verzichtet die Warsteiner Brauerei. „Bei der Anzahl an Zeugnissen, die wir haben, lohnt sich das nicht“, erklärt Eva Jochheim. „Namen und Geburtsdatum der jeweiligen Mitarbeiter:innen können wir schnell händisch eintragen. Und hoffentlich stellt uns Haufe auch bald den Werdegang-Manager zur Verfügung, sodass sich auch hier der Aufwand bei der Aufführung der verschiedenen Positionen, die ein:e Mitarbeiter:in im Unternehmen hatte, minimiert.“

Automatisierte Abläufe

Der Workflow bei der Zeugniserstellung hat sich verbessert, weil die meisten Schritte automatisiert ablaufen. Bei Arbeitszeugnissen wird der Prozess angetrieben, wenn ein:e Mitarbeiter:in kündigt, bei qualifizierten Praktikumszeugnissen zum Ende der Laufzeit.

„Wir haben stets einen guten Überblick darüber, welche Zeugnisse gerade welchen Status haben.“



Herausforderung

- > Hohes jährliches Aufkommen an Zeugnissen
- > Die Zeugniserstellung erfolgte durch die Personalabteilung nach Rücksprache mit Führungskräften
- > Zeugnis-Software war nur lokal vorhanden
- > Termine wurden nicht immer eingehalten



Lösung

- > Einführung des Haufe Zeugnis Manager Premium



Ergebnis

- > Zeugnisse werden durch Führungskräfte erstellt
- > Software erinnert an fällige Termine
- > Immer aktueller Überblick über den Status der Zeugnisse
- > Bereitstellung von Textbausteinen, Bewertungskriterien und Formulierungen zu Benotungen erleichtert die Zeugniserstellung

Die Personalabteilung gibt die Stammdaten ein und sendet den Link mit den Zugangsdaten zur Führungskraft. Klickt diese auf den Link, öffnet sich im Haufe Zeugnis Manager die Bewertung mit den einzelnen Kriterien und die Tätigkeitsbeschreibung.

Da die Funktionsbeschreibungen in jedem Unternehmen anders sind, können sie natürlich individualisiert werden. Dies geschieht im Textbaustein-Manager des Systems. Einmal dort hinterlegt, können sie immer wieder verwendet werden. Hat die Führungskraft das Zeugnis bearbeitet, speichert sie es ab.

Die Personalabteilung wird informiert, kann die einzelnen Textbausteine aufeinander abstimmen und das Zeugnis fertigstellen. Diese Automatisierung ist in den Augen von Eva Jochheim das größte Plus des Haufe Zeugnis Manager Premium.

„Nichts wird mehr vergessen und Termine werden automatisch überwacht“, sagt sie. Das gilt zum Beispiel auch dann, wenn Führungskräfte einen Abgabetermin nicht einhalten. Dann erhalten sie automatisch eine Erinnerungsmail und der:die Bearbeiter:in des Zeugnisses der Personalabteilung wird ebenfalls informiert. Das HR-Team muss also nicht selbst aktiv werden und aufwendige Wiedervorlage-Listen führen.

Individuelle Formulierungen – auch international

Bereits im Vorfeld können die Verantwortlichen festlegen, welche Art von Zeugnis erstellt werden soll. Die Softwarelösung hält dann die entsprechenden Formulierungen und Benotungen für Praktikant:innen, Arbeitnehmer:innen oder Führungskraft vor.

Und das Ganze funktioniert nicht nur auf Deutsch, sondern auch bei englischsprachigen Zeugnissen, weiß Eva Jochheim von einer Kollegin, die für internationale Personalarbeit zuständig ist.

Das Fazit ist eindeutig: „Uns war es wichtig, dass die Führungskräfte besser und mehr eingebunden werden, denn sie sind auch für ihre Mitarbeiter:innen zuständig. Da die Software leicht und unkompliziert zu bedienen ist, gab es auch seitens der Führungskräfte keinen Widerstand gegen die Nutzung.“

Außerdem hebt sie den guten Support der Software hervor: „Im System gibt es eine entsprechende Funktion, in der ich meine Frage stellen kann. Daraufhin ruft der Support kurzfristig zurück und beantwortet die Frage. Das habe ich nun schon mehrmals in Anspruch genommen und das funktioniert wirklich vorbildlich.“

Drei Stufen zum Rechtssicheren Zeugnis



- + Zeugnisse werden im System überarbeitet und geprüft.
- + Textbausteine garantieren Rechtssicherheit.

- + Briefpapier und Unterschriften können hinterlegt werden.
- + Unternehmensspezifische Kategorien können angelegt werden.



Menschen, die das Richtige tun.

Wir sind davon überzeugt, dass es die Menschen in einem Unternehmen sind, die nachhaltigen Erfolg und Wettbewerbsfähigkeit möglich machen. Denn sie sind es, die auf Augenhöhe mit Kund:innen agieren und durch ihre Kompetenz Mehrwert generieren. Als Anbieter:in für integrierte Unternehmens- und Arbeitsplatzlösungen stellen wir daher den:die Mitarbeiter:in ins Zentrum unternehmerischen Denkens und Handelns.

Mit dieser Grundphilosophie entwickeln wir unser einzigartiges Angebot aus Software, Inhalten, Weiterbildung und Beratung, die Menschen dabei unterstützen, mit ihrem Wissen und ihren Fähigkeiten nachhaltig zum Unternehmenserfolg beizutragen.

Jetzt informieren:



Telefon: 0800 00 04 580

Mail: kontakt@haufe.com

www.haufe.de/zeugnismanager

HAUFE.
HR SERVICES