Inhaltsverzeichnis

Vorwort **9**

1 Arbeitsrechtliche Grundlagen der verschiedenen Zeugnisformen **11**
1.1 Endzeugnis 11
1.2 Ausbildungszeugnis 13
1.3 Zwischenzeugnis 14
1.4 Zeugnisgrundsätze 16
1.4.1 Wahrheitsgrundsatz 16
1.4.2 Wohlwollensgrundsatz 17

2 Die Codes der Zeugnissprache **19**
2.1 Zeugnisaufbau und äußere Form 20
2.2 Beurteilung des Arbeitnehmers mithilfe der Notenskala 23
2.2.1 Notenskala für die Leistungsbeurteilung 23
2.2.2 Notenskala für die Verhaltensbeurteilung 24
2.3 Techniken zur Bewertung des Arbeitnehmers 26
2.3.1 Positivskala-Technik 26
2.3.2 Reihenfolge-Technik 27
2.3.3 Aktiv-Passiv-Technik 29
2.3.4 Einschränkungstechnik 30
2.3.5 Technik der doppelten Verneinung 33
2.3.6 Beredtes Schweigen 34
2.3.7 Punktuelle Betonung von Erfolgen 37
2.3.8 Hervorhebung von Selbstverständlichem 38
2.3.9 Bewertung mithilfe der Schlussklausel 39
2.4 Zeugniscodes mit Formulierungsbeispielen 42

3 Die wichtigsten Zeugnisbestandteile und ihre Bedeutung **55**
3.1 Äußere Form des Zeugnisses 55
3.2 Ausstellungsdatum 55
3.3 Knicke, Flecken und Fehler 55
3.4 Unternehmensvorstellung 56
3.5 Tätigkeitsbeschreibung 57

3.6 Leistungsbeschreibung und Leistungsbeurteilung 57
3.7 Verhaltensbeurteilung 59
3.8 Schlussformulierung 59

4 Beispiele aus der jüngeren Rechtsprechung 61

5 Zeugnismuster und Analysehilfen 67
5.1 Art Director 68
5.2 Assistentin/Sekretärin der Geschäftsführung 71
5.3 Bankangestellter 74
5.4 Betriebsleiter 77
5.5 Bürokraft 81
5.6 Consultant 84
5.7 Controller 86
5.8 Diplom-Sozialarbeiter I 90
5.9 Diplom-Sozialarbeiter II 92
5.10 Einkaufsmitarbeiter 95
5.11 Einzelhandelskauffrau 98
5.12 Fertigungsmitarbeiter (Dreher) 101
5.13 Finanzbuchhalterin 104
5.14 Friseurmeisterin 107
5.15 Hausmeister 109
5.16 Ingenieurin 111
5.17 IT-Leiter 114
5.18 Kaufmännischer Leiter 117
5.19 Leiterin Administration 120
5.20 Leiter Operativer Service 124
5.21 Logistikmitarbeiter 127
5.22 Mitarbeiter der IT-Abteilung 129
5.23 Niederlassungsleiter 132
5.24 Personalleiter 135
5.25 Personalreferentin 139
5.26 Pharmareferentin 142
5.27 Produktmanager I 144
5.28 Produktmanager II 146
5.29 Reinigungskraft 149
5.30 Regionalleiter Außendienst 151

5.31 Sekretärin I 154
5.32 Sekretärin II 156
5.33 Steuerfachangestellte 158
5.34 Verkaufssachbearbeiter 161
5.35 Versicherungsmitarbeiterin 164
5.36 Vorstandssekretärin 167

6 Checkliste für den Aufbau eines qualifizierten Zeugnisses 171

Stichwortverzeichnis 177

Der Autor 179